

Wie organisiere ich meinen Alltag

Die Zeit am landwirtschaftlichen Betrieb ist für viele Familienmitglieder ein besonderes Gut und ein wichtiges Thema. Ein gut organisiertes Umfeld in der Landwirtschaft, im Büro und im Alltag hält den Kopf frei für die wichtigen Aufgaben im Leben. Zeitmanagement und Arbeitsplanung kann hier hilfreich sein, um die eigene Situation genau zu erheben und daraus Schlussfolgerungen für die Zukunft abzuleiten. Der Kurs eignet sich für Personen, die effizienter und effektiver arbeiten, mehr Zeit für's Wesentliche gewinnen oder ihre täglichen Arbeitsabläufe verbessern wollen, um so wettbewerbsfähiger zu werden, ihre Lebensqualität zu erhöhen und so mehr Zeit für Familie, soziale Kontakte und Freizeit zu gewinnen.

Information

Kursdauer: 2 Einheiten

Kursbeitrag: 99,00 € ungefordert 55,00 € gefördert

Fachbereich: Unternehmensführung

Verfügbare Termine