# Office 365-2019 Grundlagen

Dieses Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Funktionalitäten des Office Paketes mit der Textverarbeitungssoftware Word, der Tabellenkalkulation Excel, der Präsentationssoftware PowerPoint und Outlook .

Für Anwender die den Überblick über die wesentlichen Neuerungen im Office 365-2019 suchen und sich effektiv einarbeiten wollen.

Sie können jederzeit loslegen und binnen 100 Tagen diesen Kurs absolvieren.
Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.
Voraussetzungen:
Grundkenntnisse im Umgang mit der EDV, Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Apple Safari), Smartphone wird nicht empfohlen! Breitbandinternet empfohlen (Bandbreitentest unter www.netztest.at), Lautsprecher oder Kopfhörer

Onlinekurs selber buchen und sofort starten – so geht's:
Wenn Sie bereits Zugangsdaten zur Lernplattform eLFI haben, können Sie Ihren gewünschten Onlinekurs dort direkt über den Kurskatalog im Bereich „Alle Onlinekurse“ auswählen, buchen und gleich mit der Absolvierung starten – ganz ohne Wartezeit!

Informationen zu weiteren Onlinekursen im Bereich Digitales Lernen.
Änderungen vorbehalten.

© 2026 - lfi.at

## Information

| | |
|---|---|
| **Kursdauer:** | 30 Einheiten |
| **Kursbeitrag:** | 179,00 € pro Person |
| **Fachbereich:** | EDV und Informationstechnologie |
| **Zielgruppe:** | Bäuerinnen und Bauern, EDV Einsteigende, EDV-Anwender/-innen, Konsumentinnen und Konsumenten |

## Verfügbare Termine

### Onlinekurs

| | |
|---|---|
| Örtlichkeit | https://e.lfi.at |
| Information | https://elearning.lfi.at, elfi@lk-oe.at |
| Veranstalter | LFI ONLINE |

© 2026 - lfi.at